

Die Deutsche Pfadfinder*innenschaft Sankt Georg (DPSG) ist mit ca. 85.000 Mitgliedern einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Sommer 2029 feiert sie in Gotha ihr 100-jähriges Bestehen mit bis zu 40.000 Pfadfinder*innen jeden Alters: Das größte Pfadfinder*innenzeltlager Deutschlands. Tausende vor allem ehrenamtlich engagierte Pfadfinder*innen werden mit hauptberuflicher Unterstützung dieses Großprojekts vorbereiten und durchführen. Sitz der Bundesleitung und der projektbezogenen Stellen ist das Bundesbüro. Rechtsträger der Bundeseinrichtungen ist der Bundesamt Sankt Georg e. V. (BSG e.V.).



Wir suchen zum 01.09.2026 für unser Bundesbüro in 41061 Mönchengladbach eine

Assistenz Projektmanagement für das Großprojekt Bundessommerlager 2029 (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 75 % (z. Zt. 29,25 Stunden/Woche), ggf. erweiterbar auf 100%. Die Stelle ist sachgrundbefristet bis zum 30.06.2030 (Projektabschluss Bundessommerlager 2029). Gehalt nach Tarifvertrag angelehnt an den öffentlichen Dienst. Bewerbungsgespräche finden in der KW 29, 30 und 32 statt. Kennziffer: 2026-4.

Deine Perspektive bei uns:

- Gestalte das Großprojekt Bundessommerlager 2029 der DPSG durch deine Fachexpertise mit. Mache es zu einem unvergesslichen Abenteuer für bis zu 40.000 Teilnehmende.
- Du übernimmst administrative und operative Arbeiten der Veranstaltungsorganisation einschl. Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung.
 - Du dokumentierst und strukturierst die Prozesse und Abläufe des Projekts Bundessommerlager 2029.
 - Du unterstützt die Ehrenamtlichen (Projektleitung, Bereichsleitungen, Gremien) mit dem Ziel der Entlastung des Ehrenamts.
 - Du berichtest direkt an die Projektleitung.

Unser Angebot:

- Vergütung nach Tarif ([KAVO](#), angelehnt an den TVöD VKA), bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur EG 8.
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge.
- 30 Tage Urlaub.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Mitarbeitenden-Rabatte bei unserem Outdoor-Ausrüster.
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Anforderungen.
- Deine Interessen werden von unserer Mitarbeitenden-Vertretung (MAV) an den Dienstgeber weitergetragen.
- Vorbehaltlich einer Evaluation und Entscheidung des Arbeitgebers besteht gegebenenfalls die Möglichkeit, den Beschäftigungsumfang zu einem noch festzulegenden Zeitpunkt innerhalb des Projektzeitraums auf 100 % (derzeit 39 Stunden/Woche) zu erhöhen. Eine erste Evaluation ist für Februar 2027 vorgesehen.

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Veranstaltungsmanagement oder vergleichbar.
- Vielseitige Kenntnisse im Bereich Verwaltungsvorschriften und möglichst im Projektmanagement.
- Erfahrungen im Bereich Jugendverbandsstrukturen und Gremienarbeit sind ein Plus.
- Kompetenter Umgang mit digitalen Tools und Arbeitsprozessen
- Identifikation mit der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband.
- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen.
- Du kannst ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Fühlst Du Dich angesprochen?

Dann schicke uns Deine Bewerbung bitte per E-Mail unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.

Sebastian Becker (Bundesvorsitzender)
bewerbung@dpsg.de

